Huishoudelijk reglement voor het gebruik van zaal "Het Weekend"

I- Algemeen:

1) de VZW is niet aansprakelijk voor gebeurlijke ongevallen. De burgerlijke aansprakelijkheid t.o.v. derden wordt niet gedekt door de verzekeringspolis van de VZW. De huurder dient zelf een polis "burgerlijke aansprakelijkheid af te sluiten;
2) de VZW is houder van een horecabrevet. De verantwoordelijkheid bij gebeurlijke ongevallen bij overschrijding van het aantal toegelaten personen (zie aanduiding bij de ingang) ligt volledig bij de huurder. Voor het gebruik van brandbare materialen die in strijd zijn met het brevet dient steeds een schriftelijke toelating van de VZW te worden bekomen;
3) behoudens toestemming van de VZW moeten onmiddellijk na de activiteit alle voorwerpen die niet tot het patrimonium van het parochiaal centrum behoren worden verwijderd;
4) de verhuring is pas definitief na betaling van het voorschot. Het voorschot (= de huurprijs) blijft verworven aan de VZW bij annulering van minder dan 30 dagen voor de gebruiksdatum van de lokalen.
5) de huurder ontvangt een prijslijst van de dranken. De éénheidsprijzen kunnen afwijken naargelang de prijssituatie op het moment van het gebruik van de lokalen. Al de dranken, behoudens andersluidende bepaling op prijslijst, dienen verplicht te worden afgenomen via de VZW. Aangebroken vaten zullen volledig worden aangerekend;
6) het is verboden versieringen aan te brengen in de lokalen, behoudens op daarvoor voorziene plaatsen (o.a. aluminium lat tegen muur,..), aangegeven door de beheerraad. Beschadigingen aan het interieur zullen worden aangerekend;
7) Elke huurder is verantwoordelijk voor de naleving van de wettelijke voorschriften en normen, eigen aan zijn activiteit inzake toegang door minderjarigen, betaling van belastingen (o.a. auteursrechten Sabam, billijke vergoeding…), naleving sluitingsuur (3 uur). De huurder dient zich te schikken naar de wettelijke geluidsnormen (= 85 db) en aanvaardt de gevolgen van misbruik van deze normen.
8) onderverhuring is niet toegestaan;
9) Er geldt een algemeen rookverbod;
10) de huurder dient er steeds over te waken dat alle nooduitgangen vrij kunnen worden gebruikt. Na 22 uur dienen ze steeds dicht te blijven;
11) "Het Weekend" beschikt over tafels en stoelen voor 80 personen. Voor bijkomend materiaal wordt verwezen naar de checklijst of moet worden voorzien door de huurder;
    Samen met het huurcontract en het huishoudelijk reglement ontvangt de huurder een checklist. Deze checklijst list moet volledig ingevuld uiterlijk 14 dagen voor de activiteit bezorgd worden via post (Sint Jozefsplein 8) of via email biekaar.tuilt@skynet.be
    Indien er geen checklist beschikbaar is, kan er geen materiaal worden klaargezet.

12)

II. Praktisch:

Voorafgaande afspraken (minstens 1 week voor het feest)

a. **i.v.m. de keuken**: te contacteren persoon is Annie Moermans (tel: 0498/733135) Minstens **3** dagen op voorhand.
   - Afhalen van de sleutels van de buitendeur;

b. **i.v.m drank**
   - Bij gebruik van meer dan een vat bier is de tapper verplicht te nemen via de VZW : te contacteren persoon is Steven Baerts tel. 0497/417929) minstens 6 dagen op voorhand. Email : steven.baerts@telenet.be
   - Wijnglazen gratis ter beschikking bij afname wijn via de VZW, anders tegen betaling : €10 per bak.
   - Bij gebruik van eigen wijn/cava dient het leeggoed steeds mee teruggenomen door de huurder.

Na het feest

a. Keuken (zie ook richtlijnen op borden aan de muren):
   - Poetsen (het poetsmateriaal, afwasmiddel, schoteldoek, handdoek, schuurspons,..dient zelf meegebracht) van al het gebruikte materiaal en apparaten. Alles terugzetten op zijn plaats;
   - Dichtdraaien van gaskraan;
   - Er mag geen materiaal worden meegenomen. Voor eventuele mee te nemen resten van etenswaren dient zelf het nodige materiaal te worden gezorgd;

b. **Zaal** (zie ook richtlijnen op borden aan de muur)
   - Poetsen van de toog;
   - Afwassen en afdrogen van alle gebruikte tafels;
   - Alle glazen, bestek, borden en plateaus, dienen, ook na gebruik van de vaatwasser, afgedroogd te worden en teruggezet op hun oorspronkelijke plaats.
   - De gebruikte tafels moeten in de voorziene karren geplaatst worden en de stoelen moeten per 8 worden gestapeld. Tafels en stoelen uit de andere zaal (Biekaar) moeten worden teruggezet;
   - Doven van de verlichting en afzetten van de afzuiging;
   - Afsluiten van al de buitendeuren en de sleutel deponeren in brievenbus van De Biekaar, Sint Jozefsplein 8.

De beheerraad dankt u op voorhand voor uw begrip en rekent op uw samenwerking om op deze manier de verhuring zo vlot mogelijk te laten verlopen in ieders belang. **Het staat de VZW vrij extra kosten aan te rekenen indien de hiervoor opgesomde voorwaarden niet strikt worden nageleefd.**

Wij gebruiken uw gegevens enkel voor de administratieve verwerking van de huurovereenkomst. Voor meer info zie privacy-verklaring op de website